

1. <https://emileallais-megeve.ent.auvergnerrhonealpes.fr/>


2. En haut à droite « se connecter »

Collège Emile Allais
MEGEVE

MA CLASSE
EN haute savoie

Se connecter **ma classe en**
Auvergne-Rhône-Alpes

MENU



Le mot de la Principale

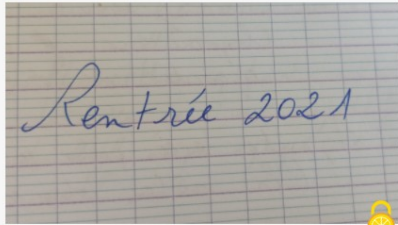
Madame, monsieur,

Voici les modalités pour cette nouvelle rentrée scolaire au collège Émile Allais de Megève :

- **Judi 2 septembre**, nous accueillerons avec plaisir tous les nouveaux élèves de 6ème.
 - o Cette journée leur sera consacrée. Ils seront reçus dans la cour à partir de 8h15 et répartis dans les 3 classes de 23 élèves. Ils passeront la matinée jusqu'à 12h avec leur professeur principal (PP) et les assistants d'éducation (AED) qui les guideront dans le collège à la rencontre des différents personnels.
 - o De 13h30 à 16h30 et vendredi 3, les cours se dérouleront suivant l'emploi du temps.
 - o La réunion parents/professeurs 6ème aura lieu le soir même à 17h30. Au regard du protocole, une personne par famille si possible.
 - o L'ENT sera accessible aux parents ainsi qu'aux élèves à partir de 17h00. D'ici là, toute connexion renverra un message d'échec qui ne sera pas lié à un problème d'identifiants.
- **Vendredi 3 septembre**, les élèves de 5ème, 4ème, 3ème seront encadrés les deux premières heures par leur PP. Puis les cours

https://cas.ent.auvergnerrhonealpes.fr/saml/login?service=https%3A%2F%2Femileallais-megeve.ent.auvergnerrhonealpes.fr%2Fsg.do%3FPROC%3DIDENTIFICATION_FRONT

Actualités



Rentrée 2021

3. Choisir « Élève ou parent avec EduConnect » puis « Valider »

ma classe en
Auvergne-Rhône-Alpes

Vous voulez vous connecter à l'ENT en tant que :

☒ Élève ou parent avec EduConnect

+ Élève ou parent sans EduConnect

☐ Enseignement agricole

+ Enseignant

+ Personnel non enseignant

+ Personnels de collectivité

☐ Autres comptes et invités

Valider

Informations aux Parents et Elèves

Les élèves et les parents invités par leur établissement à utiliser EduConnect peuvent s'authentifier par l'entrée « Élève ou parent avec EduConnect ».

4. Vous arrivez sur cette page :



J'accède aux services numériques
des établissements scolaires

Je simplifie mes accès avec FranceConnect



Qu'est-ce que FranceConnect?
OU

J'utilise mes identifiants EduConnect

Identifiant

Saisissez un identifiant

Mot de passe

Saisissez un mot de passe

Se connecter

[Identifiant perdu](#)

[Mot de passe perdu](#)

OU

[Je n'ai pas de compte](#)

[Besoin d'aide ?](#)

[Mentions légales](#)

[Accessibilité](#)



Complétez :

- L'identifiant, sur le petit papier distribué, a cette forme : lettre initiale du prénom.nom (suivi éventuellement d'un ou plusieurs chiffres)

Exemple pour l'élève Émile ALLAIS → e.allais5

- Le mot de passe : sur le petit papier distribué il est à droite de votre identifiant : il est composé de chiffres et de lettres majuscules.



J'accède aux services numériques
des établissements scolaires

Je simplifie mes accès avec FranceConnect



Qu'est-ce que FranceConnect?
OU

J'utilise mes identifiants EduConnect

Identifiant

[Identifiant masqué]

Mot de passe

Se connecter

[Identifiant perdu](#)

[Mot de passe perdu](#)

OU

[Je n'ai pas de compte](#)

[Besoin d'aide ?](#)

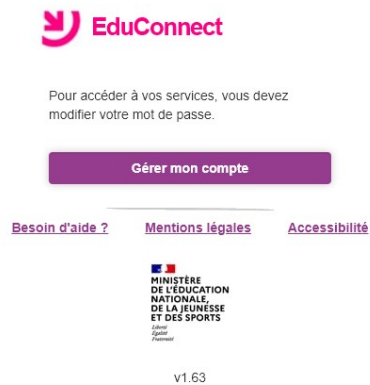
[Mentions légales](#)

[Accessibilité](#)



5. Cliquez sur « se connecter »

6. Vous arrivez sur cette page et cliquez sur « Gérer mon compte »



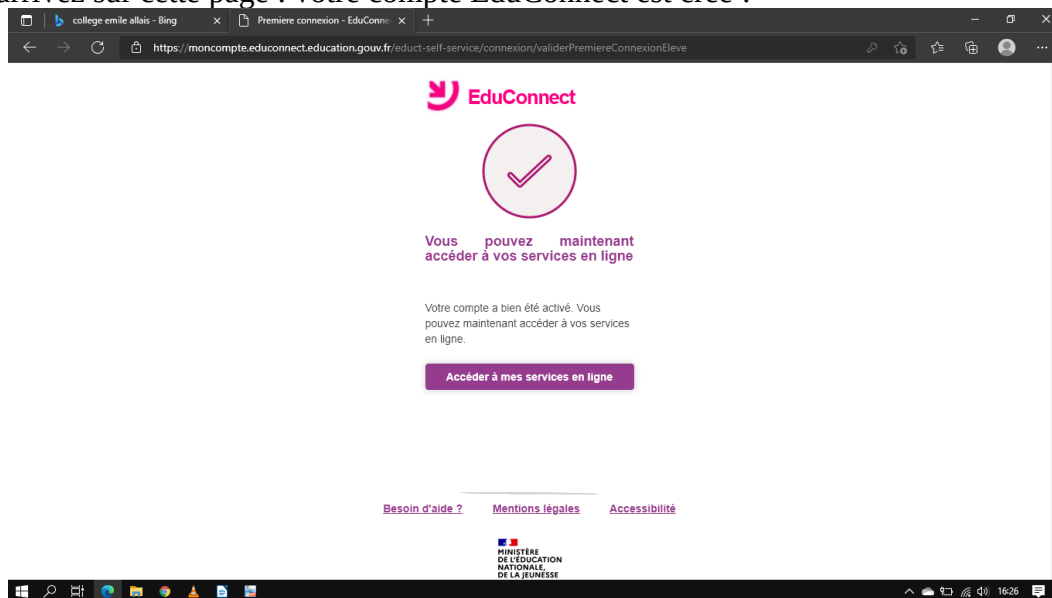
7. Vous arrivez sur cette page :

- Créez un nouveau mot de passe avec chiffres, majuscule(s) et minuscule(s). Notez-le sur papier.
- Confirmez votre mot de passe (= le récrire)
- Renseignez votre date de naissance
- Donnez un e-mail (facultatif, mais si vous perdez votre mot de passe, c'est un moyen de le récupérer).

The screenshot displays the 'Activation du compte' (Account activation) page. It begins with the EduConnect logo and the title 'Activation du compte'. A message reads: 'Bonjour [nom], vous devez modifier votre mot de passe provisoire' (Hello [name], you must change your temporary password). The first section is 'Nouveau mot de passe' (New password), featuring a password input field and a strength indicator bar labeled 'Fort'. A link 'Besoin d'aide pour créer un mot de passe sécurisé?' is provided. The second section is 'Confirmez votre mot de passe' (Confirm your password), with a matching password input field. The third section is 'Votre date de naissance' (Your date of birth), showing a date input field with '27/06/2007' and a calendar icon. An optional 'Email (facultatif)' field is present. At the bottom are two buttons: 'Activer votre compte' (Activate your account) and 'Annuler' (Cancel). Footer links include 'Besoin d'aide ?', 'Mentions légales', and 'Accessibilité', followed by the French flag and 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION'.

e. Cliquez sur « Activer votre compte ».

9. Vous arrivez sur cette page : votre compte EduConnect est créé !



10. Revenez sur la page d'accueil de l'ENT du collège

→ Se connecter

→ Élève ou parent avec EduConnect → « Valider »

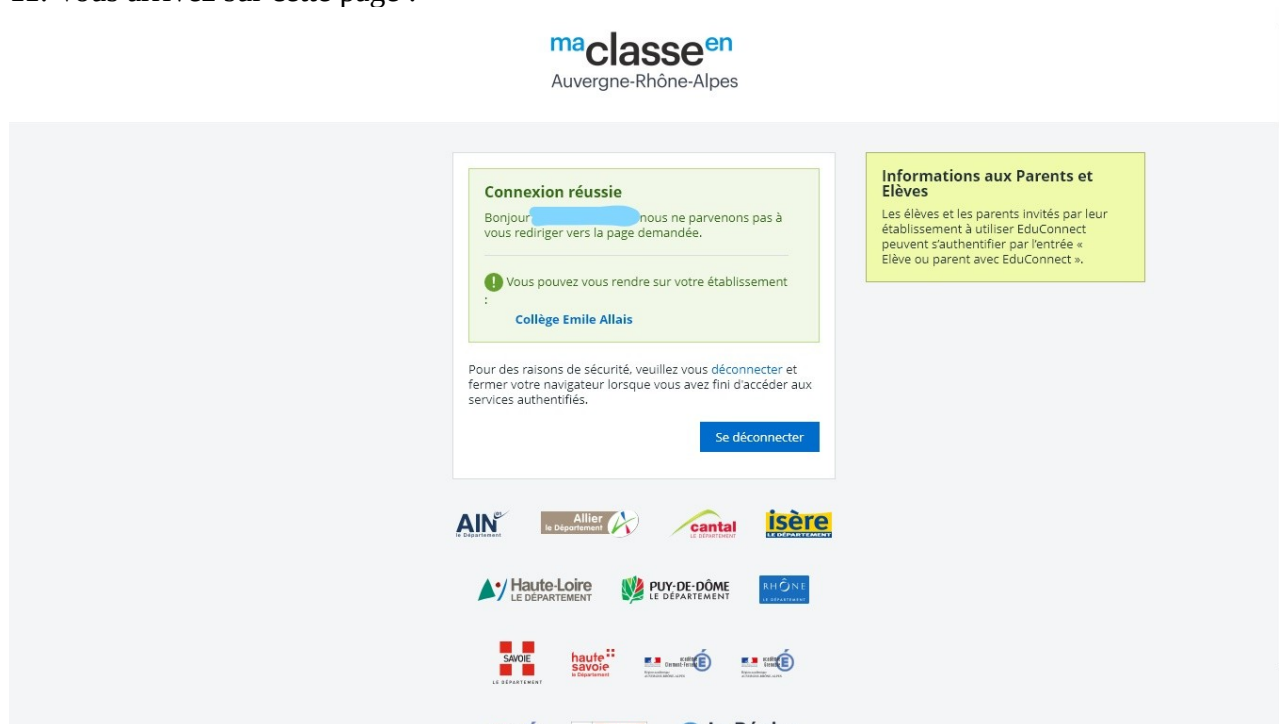
11. Vous arrivez sur cette page :



→ Complétez « Identifiant » et « Mot de passe » (le nouveau, celui que vous avez créé et noté à l'étape 7.a.)

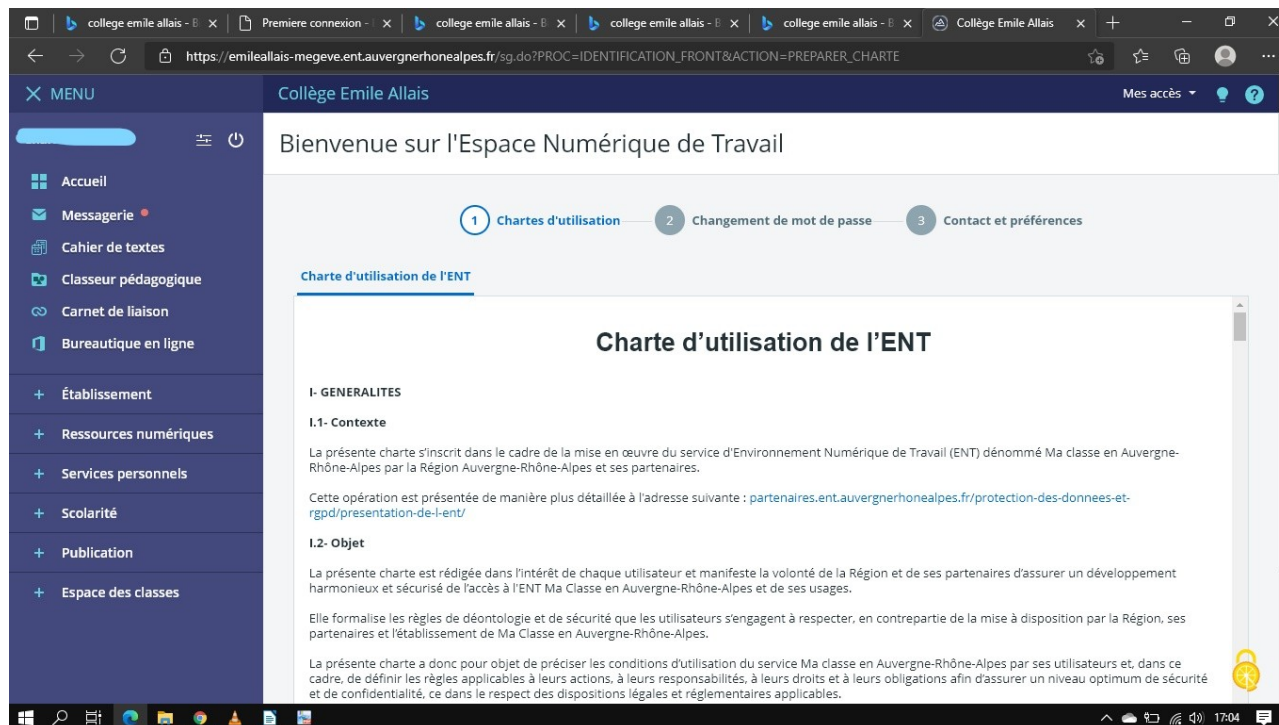
→ Se connecter

11. Vous arrivez sur cette page :



Cliquez sur « Collège Émile Allais » en bleu (dans le rectangle vert)

12. Vous arrivez sur cette page :



Descendez la barre de défilement la plus à droite pour faire apparaître « J'ai lu et j'accepte » → Cochez. Puis Validez.

13. C'est bientôt fini. Vous êtes sur cette page :

The screenshot shows the 'Changement de mot de passe' (Change password) page. On the left is a dark blue sidebar menu with options like 'Accueil', 'Messagerie', 'Cahier de textes', 'Classeur pédagogique', 'Carnet de liaison', 'Bureautique en ligne', and 'Espace des classes'. The main header is 'Collège Emile Allais' with 'Mes accès' on the right. The page title is 'Bienvenue sur l'Espace Numérique de Travail'. Below the header, there's a progress bar with three steps: 'Chartes d'utilisation' (completed), 'Changement de mot de passe' (current step), and 'Contact et préférences'. The main content area is titled 'Changement de mot de passe' and contains a message: 'Merci de bien vouloir modifier votre mot de passe.' It has two input fields: 'Mot de passe (*)' and 'Confirmation (*)'. Between them, a box lists password requirements: at least 8 characters, at least 1 lowercase letter, at least 1 uppercase letter, at least 1 digit, and at least 1 special character from a specific list. A 'Valider' button is at the bottom right. A yellow padlock icon is in the bottom right corner.

Compléter un nouveau mot de passe puis confirmez-le puis « Valider ».

14. Vous arrivez sur cette page :

The screenshot shows the 'Vérifiez vos informations' (Check your information) page. The sidebar and header are the same as in the previous screenshot. The page title is 'Vérifiez vos informations'. Below the header, there's a message: 'Les options éditables peuvent être mises à jour dans vos préférences (⚙️)'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'D'où viennent ces informations ?' and contains a large redacted area. Below it, there are three fields: 'Téléphone mobile : +33 1 23 45 67 89', 'Téléphone domicile : Aucun numéro', and 'Téléphone professionnel : Aucun numéro'. There is a checkbox 'J'accepte de recevoir les SMS de l'établissement' which is unchecked, and a red button 'SMS refusés'. A note below says: 'La fonctionnalité d'envoi de SMS permet à l'établissement de communiquer simplement et d'améliorer le suivi de la scolarité de votre enfant.' The right column is titled 'Renseignez ou mettez à jour votre adresse email' and contains a text input field with the placeholder 'Ex. prenom.nom@email.fr'. Below it is a checkbox 'Je souhaite recevoir des notifications pour les messages de la région, du département et de l'académie.' which is unchecked. At the bottom right, there is a blue button 'Enregistrer mes informations' and a yellow padlock icon.

→ Enregistrer mes informations

15. Bravo, c'est terminé !...